

# ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

## Secretaría de Gestión Institucional

### La universidad en números en 2021

- El Presupuesto total a ejecutar en 2021 estará superando los 22.028 millones de pesos.
- 16.956 millones de pesos serán los destinados al pago de salarios de más de 12.900 empleados de la UNC (autoridades, profesores y docentes), lo que representa el 77% del gasto total.
- 1.630 millones de pesos representa la actual inversión mensual en salarios, monto que se encuentra respaldado por una reserva a los efectos de garantizar el pago de los salarios el último día hábil del mes y las obligaciones salariales en tiempo y forma
- 5.071 millones de pesos a otros gastos de funcionamiento e inversiones, que implica el 23 % del gasto total. Para asegurar el funcionamiento de las distintas dependencias de la Universidad se reasignaron partidas de programas que no pudieron ejecutarse por la pandemia a necesidades generadas por los cambios inducidos por el aislamiento obligatorio (tanto por caída de recursos como por nuevos programas por la virtualización)
- Los recursos del Programa de Fortalecimiento Institucional –PROFOIN ascendieron a 270 millones de pesos.
- Fueron 1790 millones de pesos los recursos destinados al Plan Quinquenal: 1320 millones incorporados al presupuesto al inicio y cerca de 470 millones generados para mantener el valor del dinero en el tiempo.
- La UNC tiene 39 dependencias definidas (entre facultades, secretarías, hospitales, laboratorios, etc.), con un total de 75 unidades de gestión o satélites, para encargarse de la gestión económica-financiera delegada, producto del esquema descentralizado existente. Además, cuenta con 40 Oficinas de Contrataciones y alrededor de 160 Usuarios del Sistema Digital Compras y Contrataciones.

## **Aspectos relevantes del 2021**

Los cambios que se introdujeron en la pandemia se consolidaron y nos permiten trabajar de una manera diferente, acortando distancias, de forma más rápida y ágil. Estos cambios también nos permiten visualizar nuevas formas de organización y de acompañamientos tanto a las unidades de gestión como las autoridades.

Entre los aspectos positivos del año podemos destacar:

- Hoy convive el teletrabajo y lo presencial de una manera armoniosa. Esta nueva realidad no sólo permitió continuar con todas las actividades, sino que trajo aparejadas mejoras en la productividad y ofreció una mayor satisfacción al personal mediante la flexibilidad.
- Las herramientas disponibles para mejorar el sistema de cobro y los medios de pagos se van haciendo masivas (se van incorporando más unidades de gestión a los distintos medios de recaudación electrónica y se extendió el uso de la Tarjeta Corporativa Prepaga como medio de pago, en el marco del modelo de administración descentralizada). Este avance permitió agilizar los tiempos de conciliación, de carga de ingresos, aportó mayor transparencia en la gestión y evita el uso de dinero en efectivo, mitigando los riesgos asociados al mismo.
- Se consolidó el uso y la emisión de Comprobantes Oficiales Electrónicos, canalizando la recaudación de recursos propios exclusivamente a través del sistema de facturación de la UNC Sanavirón.
- Se realizó un desarrollo sobre Sanavirón que permite cobrar apuntes y credenciales mediante distintos medios de pagos electrónicos. Si bien fue realizado para la Facultad de Ciencias Médicas, es adaptable al resto de las unidades académicas.
- Durante el presente año, se siguió trabajando en conjunto con las restantes áreas de la SGI para la integración de los sistemas informáticos Pilagá y Diaguita y se implementaron nuevas funciones para agilizar la carga de datos (algunas de ellas son desarrollos propios).
- Se mejoraron las herramientas de retroalimentación permanente con las dependencias, transformándolas en pequeños tableros de comando, para medir sus

progresos y mejoras en el proceso de generación de información financiera-contable-presupuestaria y su control interno.

- Se realizó cotidianamente un análisis financiero de liquidez, eficiencia y rentabilidad para poder cumplir con todos los compromisos estratégicos de la gestión y las necesidades generadas por la pandemia, neutralizando en gran medida la pérdida del poder adquisitivo.
- Respecto al presupuesto asignado a las dependencias, se transfirieron en forma regular y oportuna los recursos previstos, incluidos los provenientes del Estado nacional, dando previsibilidad a la disponibilidad de fondos para hacer frente a las obligaciones, mejorando así su gestión financiera.
- Como resultado de la gestión financiera de los recursos universitarios, se superó el importe presupuestado para este año, aportando con ello a la sustentabilidad de objetivos determinados por las autoridades universitarias.
- Los aportes a la educación financiera y la bancarización continúan de manera permanente mediante el asesoramiento a dependencias y promoviendo la bancarización electrónica de la gestión de cuentas oficiales a través de plataformas web.
- Se incrementó la gestión administrativamente en un sistema de múltiples dependencias (Área Central, SGI dependencia, Programa Nexa, Secretaría de Innovación y la recaudación electrónica inicial de la Secretaría de Graduado de la UNC), generando conocimientos valiosos y habilidades en el personal al visualizar la diversidad de la gestión dentro de la UNC, que impacta positivamente al asesorar a las demás dependencias universitarias.
- Se avanzó en la integración entre sistemas de la UNC y la documentación digital, conformando un equipo técnico interdisciplinario con referentes de diferentes áreas del Rectorado.
- Se realizaron configuraciones de Web Service de Pilaga y Diaguitas para consultar los datos de proveedores registrados en AFIP, dando más agilidad y eficiencia a la operatoria de proveedores de la universidad.
- Se conectaron Pilaga y Diaguita para agilizar los trámites, evitando doble carga manual y, con ello, reduciendo errores.

- Se desarrolló la comunicación de los datos de Recursos Humanos (sistema SIU Mapuche) con los sistemas de la PSI, a través de APIs.
- Se puso en marcha del sistema SIU Mapuche Becas.
- Se consolidó el Portal de Compras Públicas de la UNC para la difusión de los procesos de compras y contrataciones y la UNC se incorporó al Portal Universidades Compran (CIN), plataforma que consolida los procedimientos de compras de bienes y servicios vigentes en las Universidades Nacionales, aumentando así el acceso público a través de internet.
- Se afianzó el procedimiento de recepción de ofertas previamente selladas con el sello de tiempo BFA mediante el uso de Blockchain, destacando a la universidad en materia de transparencia y gestión de las contrataciones.
- Se reforzó la difusión de los espacios Portal Diaguita UNC, Portal Compras Públicas y de Licitaciones SGI a nivel perfil público y perfil de usuarios UNC, como sitio de concentración de información actualizada y disponible en materia de contrataciones de esta universidad.
- Se sostuvieron y consolidaron los nuevos canales de comunicación con las dependencias para atender sus necesidades en tiempo real y en forma conjunta con ellas, ya sea a través de un grupo de WhatsApp o por correo electrónico
- Se desarrollaron videoconferencias programadas con las distintas unidades de gestión todos los meses, para el análisis de las posiciones mensuales, aclarar y esclarecer dudas operativas y discutir mejoras en los procesos.
- Se está elaborando el procedimiento para la digitalización de los legajos personales del personal de la universidad. Dicha elaboración se está realizando entre varias áreas de la Secretaría.
- Se comenzó con la elaboración de un sistema para la obtención de los certificados de servicios del personal. Para ello se están incorporando y actualizando los datos del sistema de Recursos Humanos SIU Mapuche.
- Se comenzó a cumplimentar con la actualización del Registro Central de Gestión de Información (art. 8º de la Ley 22-431) solicitada por la Dirección Nacional de Gestión de Información y Política Salarial, dependiente de la Secretaría de Gestión y Empleo Público de la Jefatura de Gabinete de Ministros de la Nación.

- Se realizó la presentación de las DD.JJ patrimoniales Integrales correspondiente a los períodos 2019 y 2020, de la Oficina Anticorrupción, con un altísimo cumplimiento.
- Se realizaron las liquidaciones de haberes incorporando los incrementos estipulados para cada mes, coordinando todas las áreas involucradas y actividades y respetando el cronograma de pago de haberes.
- Se continuó con la actualización del sistema SIU-Mapuche incorporando las nuevas funcionalidades.
- Se viene trabajando en la regularización de las relaciones activas declaradas en AFIP y planta activa de la Universidad, en función de las respuestas brindadas desde cada dependencia.
- Se implementó el calculador web de Impuesto a las Ganancias de Mapuche, poniendo en práctica las nuevas disposiciones del Impuesto a las Ganancias logrando resultados de calidad.
- Se informa a través del Sistema de Administración de Causas (SAC), vía internet, el estado de los oficios ordenados por los distintos juzgados, disminuyendo considerablemente el tiempo de respuesta de los mismos y despapelizando el trámite.
- Se ha logrado importantes avances con las transferencias de cuotas alimentarias, realizándolas el mismo día que se acreditan los haberes.
- Continuidad de la Implementación en el sistema de Gestión Documental Electrónica de todos los procedimientos administrativos de control y supervisión de las tramitaciones requeridas
- Se dio continuidad al proceso de descripción y reformulación de los procedimientos administrativos, a fin lograr una mayor eficiencia con la implementación del sistema de Gestión Documental Electrónica.